

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zakupem wejściówek / opłat rezerwacyjnych

I. Wprowadzenie

1. Niniejsza Polityka prywatności (zwana dalej „Polityką”) opisuje zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady ochrony prywatności osób korzystających z systemu rezerwacji on-line udziału w wydarzeniach muzealnych, dostępnego na stronie internetowej Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu pod adresem: <https://mrm.swinoujscie.pl> (zwanej dalej „Stroną”).
2. Polityka została sporządzona zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), a także ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1141).
3. Polityka jest dokumentem uzupełniającym wobec Regulaminu rezerwacji on-line udziału w zajęciach edukacyjnych i muzealnych oraz Klauzuli informacyjnej RODO zawartej w tym Regulaminie. W przypadku rozbieżności decydujące znaczenie ma Klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik lub integralną część Regulaminu.
4. Niniejsza Polityka ma charakter informacyjny i nie stanowi źródła prawa. Jej celem jest przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie zasad ochrony danych osobowych osobom korzystającym z Systemu rezerwacji.

II. Administrator danych osobowych

5. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest:

- Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu
- Adres: Plac Rybaka 1, 72-600 Świnoujście
- Numer telefonu: +48 91 321 24 26
- Adres e-mail: muzeum@mrm.swinoujscie.pl
- Strona internetowa: <https://mrm.swinoujscie.pl>
- NIP: 855-14-92-500

- REGON: 000669648
- 6. Muzeum jako instytucja kultury działająca jako podmiot publiczny jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, określając cele i sposoby ich przetwarzania.
- 7. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Muzeum za pośrednictwem wskazanych wyżej danych kontaktowych.

III. Jakie dane osobowe przetwarzamy

8. W związku z korzystaniem z Systemu rezerwacji Muzeum przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

3.1. Dane podane dobrowolnie przez Rezerwującego

- Imię i nazwisko Rezerwującego
- Numer telefonu Rezerwującego
- Adres e-mail Rezerwującego
- Nazwa instytucji (w przypadku rezerwacji grupowej – np. nazwa szkoły, przedszkola, innej instytucji edukacyjnej)
- Liczba Uczestników oraz – w miarę potrzeb – ich wiek/grupa wiekowa
- Dane do faktury (NIP, nazwa podmiotu, adres) – w przypadku Zajęć płatnych i zgłoszenia takiego żądania
- Numer rachunku bankowego – wyłącznie w celu realizacji zwrotu Opłaty rezerwacyjnej

3.2. Dane zbierane automatycznie

9. Podczas korzystania ze Strony i Systemu rezerwacji mogą być automatycznie gromadzone następujące dane techniczne:
 - Adres IP urządzenia Rezerwującego
 - Typ i wersja przeglądarki internetowej
 - System operacyjny
 - Data i czas dostępu do Strony
 - Adres strony odsyłającej (referrer)
 - Dane z plików cookies (szczegóły w rozdziale VIII)

10. Dane techniczne są przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Strony i Systemu rezerwacji, zapewnienia bezpieczeństwa oraz statystyki odwiedzin.

3.3. Kategorie danych szczególnych

11. Muzeum nie przetwarza danych osobowych wrażliwych (specjalnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO) w związku z dokonywaniem rezerwacji on-line, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Uczestnik samodzielnie udostępni takie informacje (np. informacje o niepełnosprawności lub alergiach w kontekście udziału w warsztatach). W takim przypadku dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia odpowiednich warunków uczestnictwa i bezpieczeństwa Uczestnika.

IV. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

12. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w określonych, zgodnych z prawem celach, na następujących podstawach prawnych:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)	Szczegóły
Przyjęcie, obsługa i realizacja Rezerwacji udziału w Zajęciach	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy	Przyjęcie zgłoszenia, potwierdzenie rezerwacji, kontakt w sprawach organizacyjnych
Obsługa płatności on-line i wystawianie dokumentów księgowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (przepisy podatkowe i rachunkowe)	Przetwarzanie płatności, wystawianie faktur, archiwizacja dokumentów finansowych
Rozpatrywanie reklamacji i obsługa zgłoszeń	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora	Przyjmowanie, rozpatrywanie i odpowiedzi na reklamacje Rezerwujących
Dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora (ochrona prawnych interesów Muzeum)	Postępowanie wyjaśniające, przygotowanie do ewentualnego postępowania sądowego

Zapewnienie bezpieczeństwa Strony i Systemu rezerwacji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora	Monitorowanie logów, zapobieganie nadużyciom, wykrywanie nieautoryzowanego dostępu
Informowanie o ofercie Muzeum (jeśli wyrażono zgodę)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą	Wysyłka newslettera, informacji o nadchodzących Zajęciach i wydarzeniach
Zapewnienie dostępności i obsługa indywidualnych potrzeb Uczestników (w tym informacje o niepełnosprawności, alergiach)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda) – w przypadku danych szczególnej kategorii	Dostosowanie formy Zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnika

13. Muzeum nie profiluje danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 4 RODO ani nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji wywierających skutki prawne lub w podobny sposób wpływających na osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w art. 22 RODO.

V. Okres przechowywania danych osobowych

14. Muzeum przechowuje Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w rozdziale IV, a w szczególności:

Kategoria danych	Okres przechowywania
Dane Rezerwującego (obsługa rezerwacji)	Do realizacji rezerwacji i rozliczenia, a następnie do końca roku kalendarzowego następującego po roku realizacji Zajęć
Dane księgowo-finansowe (faktury, dowody płatności)	Przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku)
Dane z reklamacji	Do rozpatrzenia reklamacji i przedawnienia ewentualnych roszczeń (3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym roszczenie stało się wymagalne)
Dane techniczne (logi serwera, adresy IP)	Do 12 miesięcy od daty zapisu
Dane przetwarzane na podstawie zgody (marketing)	Do momentu cofnięcia zgody

15. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe są usuwane lub anonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, której dotyczą.
16. Dłuższe przechowywanie danych może nastąpić w sytuacji, gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych).

VI. Odbiorcy danych osobowych

17. Muzeum nie sprzedaje ani nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom trzecim w celach marketingowych ich własnych produktów lub usług.
18. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane lub przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

6.1. Podmioty przetwarzające (art. 28 RODO)

- Operator płatności – podmiot świadczący usługi płatnicze, przetwarzający dane w zakresie niezbędnym do realizacji transakcji płatniczych on-line
 - Dostawca usług hostingowych – podmiot zapewniający utrzymanie serwerów, na których funkcjonuje Strona i System rezerwacji
 - Dostawca usług IT – podmiot świadczący usługi techniczne związane z utrzymaniem i rozwojem Systemu rezerwacji
 - Podmioty świadczące usługi księgowo-finansowe – w zakresie niezbędnym do obsługi księgowej i podatkowej Muzeum
19. Wszyscy podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Muzeum działają na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 28 RODO, i są zobowiązane do zachowania poufności oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.

6.2. Organa państwowe

20. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym lub samorządowym wyłącznie w przypadkach, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, np. w związku z postępowaniami podatkowymi, kontrolnymi lub w związku z obowiązkami sprawozdawczymi Muzeum.

6.3. Przekazywanie danych poza EOG

21. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku, gdyby taka potrzeba miała powstać w przyszłości, Muzeum zapewni odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z art. 44 i nast. RODO, w szczególności poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską lub w oparciu o decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO).

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

22. Zgodnie z przepisami RODO, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Muzeum, przysługuje Państwu następujące prawa:

7.1. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)

Mają Państwo prawo uzyskać od Muzeum potwierdzenie, czy przetwarza Państwa dane osobowe, a jeśli tak – dostęp do tych danych oraz informacje o: celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach, planowanym okresie przechowywania, prawach wynikających z RODO oraz prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Mają Państwo również prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.

7.2. Prawo do sprostowania (art. 16 RODO)

Mają Państwo prawo żądania od Muzeum niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych lub niekompletnych danych osobowych. Muzeum sprostuje dane niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania.

7.3. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)

Mają Państwo prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) w następujących przypadkach:

- gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
- gdy cofnęli Państwo zgodę, na której podstawie dane były przetwarzane, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania
- gdy wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania
- gdy dane były przetwarzane niezgodnie z prawem

Prawo do usunięcia nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego (np. obowiązków archiwalnych, księgowych, podatkowych) lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

7.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)

Mają Państwo prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:

- gdy kwestionujecie Państwo prawidłowość danych – ograniczenie obejmuje okres pozwalający Muzeum na sprawdzenie prawidłowości danych
- gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia żądacie Państwo ograniczenia
- gdy dane nie są już Muzeum potrzebne, ale są Państwu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- gdy wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione interesy Muzeum przewyższają Państwa interesy

7.5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

Mają Państwo prawo otrzymać swoje dane osobowe, które dostarczyliście Państwo Muzeum, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz prawo przesłania tych danych innemu administratorowi. Prawo to przysługuje w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie umowy lub zgody w sposób zautomatyzowany.

7.6. Prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)

Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. W przypadku wniesienia sprzeciwu Muzeum zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże, że istnieją dla tego przetwarzania ważne prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7.7. Prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 3 RODO)

W przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), mają Państwo prawo cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zgłosić drogą elektroniczną na adres: muzeum@mrm.swinoujście.pl.

7.8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym w Polsce jest:

- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

- Telefon: +48 22 531 03 00
- E-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
- Strona internetowa: <https://uodo.gov.pl>

7.9. Zasady wykonywania praw

23. W celu skorzystania z któregoś z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum za pomocą wskazanych w rozdziale II danych kontaktowych.
24. Muzeum rozpatrzy Państwa żądanie niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od jego otrzymania. Jeżeli z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań termin ten nie może zostać zachowany, może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące. O przedłużeniu terminu Muzeum poinformuje Państwa w terminie miesiąca od otrzymania żądania, podając powody opóźnienia.
25. Muzeum może odmówić wykonania żądania, jeżeli uniemożliwiłoby to lub w znacznym stopniu utrudniło ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń, albo gdy obowiązujące przepisy prawa wymagają dalszego przetwarzania danych. Odmowa zostanie Państwu uzasadniona.

VIII. Pliki cookies

26. Strona Muzeum oraz System rezerwacji korzystają z plików cookies – niewielkich plików tekstowych zapisywanych na urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, tablet, smartfon).

8.1. Rodzaje plików cookies wykorzystywanych na Stronie

Typ cookies	Cel	Opis
Niezbędne (techniczne)	Zapewnienie funkcjonowania Strony i Systemu rezerwacji	Pliki niezbędne do prawidłowego działania Strony, w tym utrzymanie sesji użytkownika w trakcie procesu rezerwacji. Nie można odmówić zgody na te pliki.
Preferencyjne (funkcjonalne)	Zapamiętanie wyborów użytkownika	Zapamiętanie preferencji (np. język, ustawienia dostępności). Wymagają zgody, ale są opcjonalne.
Analityczne (statystyczne)	Analiza ruchu na Stronie	Gromadzenie anonimowych danych statystycznych o sposobie korzystania ze Strony w celu jej ulepszania. Wymagają zgody.

Marketingowe	Wyświetlanie spersonalizowanych treści	Jeśli Strona korzysta z plików marketingowych, wymagają one osobnej zgody. Muzeum nie udostępnia danych podmiotom trzecim w celach marketingowych.
--------------	--	--

8.2. Zarządzanie plikami cookies

27. Rezerwujący może w dowolnym momencie zarządzać plikami cookies, w tym je usunąć lub zablokować, korzystając z ustawień swojej przeglądarki internetowej. Szczegółowe instrukcje zarządzania plikami cookies są dostępne w pomocy przeglądarki.
28. Należy jednak pamiętać, że wyłączenie plików cookies niezbędnych (technicznych) może uniemożliwić lub utrudnić korzystanie z Systemu rezerwacji, w tym dokonanie rezerwacji.
29. Zgodnie z art. 173 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769), korzystanie z plików cookies innych niż niezbędne wymaga Państwa zgody, którą wyrażacie Państwo poprzez odpowiedni wybór w banerze cookies wyświetlanym przy pierwszej wizycie na Stronie.

IX. Bezpieczeństwo danych osobowych

30. Muzeum stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 32 RODO, w szczególności:
- szyfrowanie transmisji danych między przeglądarką Użytkownika a serwerem Muzeum z wykorzystaniem protokołu SSL/TLS (HTTPS)
 - zabezpieczenie Systemu rezerwacji przed nieuprawnionym dostępem, w tym stosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji
 - regularne tworzenie kopii zapasowych danych
 - ograniczanie dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób upoważnionych, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków służbowych
 - zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania poufności danych osobowych
 - regularne aktualizowanie oprogramowania i systemów zabezpieczeń
 - monitorowanie logów dostępu w celu wykrywania nieautoryzowanych działań
31. Mimo zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa, nie można całkowicie wykluczyć ryzyka naruszenia bezpieczeństwa danych. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowego, które może stwarzać wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, Muzeum – zgodnie z art. 34 RODO –

niezwłocznie poinformuje o tym osoby, których dane dotyczą, chyba że zostaną zastosowane odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (np. szyfrowanie), które sprawiają, że ryzyko to przestanie być wysokie.

X. Logowanie i monitoring aktywności

32. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Strony oraz Systemu rezerwacji, Muzeum może rejestrować następujące informacje o aktywności użytkowników:

- adres IP urządzenia końcowego
- datę i czas dostępu do Strony
- adres żądanej strony
- identyfikator przeglądarki (user-agent)
- adres strony odsyłającej (referer)

33. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celach:

- zapewnienia bezpieczeństwa Strony i Systemu rezerwacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- diagnostyki technicznej i rozwiązywania problemów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- statystycznej analizy ruchu na Stronie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

34. Logi serwera są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, po czym są automatycznie usuwane.

XI. Ochrona danych dzieci

35. Zajęcia edukacyjne i muzealne organizowane przez Muzeum są często kierowane do dzieci i młodzieży. Muzeum nie zbiera świadomie danych osobowych dzieci poniżej 16. roku życia bez zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

36. Rezerwację udziału dziecka w Zajęciach dokonuje osoba dorosła – rodzic, opiekun prawny, nauczyciel lub wychowawca – która podaje swoje dane (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) jako Rezerwujący. Dane dziecka (imię, wiek) mogą być podane w związku z realizacją Zajęć, jeśli jest to niezbędne do obsługi rezerwacji.

37. Osoba dokonująca rezerwacji w imieniu dziecka oświadcza, że posiada uprawnienie do podania danych dziecka i wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Zajęć.

38. W przypadku przetwarzania danych osobowych dzieci w celu informowania o ofercie Muzeum (marketing), zgodnie z art. 8 RODO, zgoda jest udzielana lub zatwierdzana przez osobę sprawującą władzę rodzicielską.

XII. Zmiany Polityki prywatności

39. Muzeum zastrzega sobie prawo do aktualizacji i zmiany niniejszej Polityki prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian technologicznych lub organizacyjnych, a także w przypadku zmiany sposobu przetwarzania danych osobowych.
40. O wszelkich istotnych zmianach Polityki Muzeum poinformuje na Stronie, nie później niż na 14 dni przed wejściem zmian w życie. Data ostatniej aktualizacji Polityki jest wskazana na końcu dokumentu.
41. Zaleca się okresowe zapoznawanie się z aktualną treścią Polityki prywatności dostępną na Stronie.

XIII. Kontakt w sprawach ochrony danych

42. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych, korzystaniem z praw wynikających z RODO oraz niniejszą Polityką prywatności, prosimy o kontakt:
- Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu
 - Adres: Plac Rybaka 1, 72-600 Świnoujście
 - Telefon: +48 91 321 24 26
 - E-mail: muzeum@mrm.swinoujscie.pl
 - Strona internetowa: <https://mrm.swinoujscie.pl>
43. W sprawach dotyczących bezpośrednio ochrony danych osobowych prosimy o dopisanie w temacie wiadomości: „Ochrona danych osobowych – RODO”